

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАВЯЗЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «25» января 2022 г.

№ 114/42

**Об утверждении Положения об архиве Совета депутатов Завязенского
сельского поселения Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Росархива от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации», в целях обеспечения сохранности документов Совета депутатов Завязенского сельского поселения, Совет депутатов Завязенского сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об архиве Совета депутатов Завязенского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Завязенского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области от:

- 27.02.2007 № 37/21 «Об утверждении положения об архиве Совета депутатов Завязенского сельского поселения Киквидзенского муниципального района»;

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Завязенского сельского поселения

Т.Н. Коробкова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов Завязенского
сельского поселения
Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области
от 25.01.2022 г. № 114/42

Положение об архиве
Совета депутатов Завязенского сельского поселения Киквидзенского
муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение об архиве Совета депутатов Завязенского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области (далее – положение) разработано в соответствии с Приказом Росархива от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении Примерного положения об архиве организации».

1.2. Положение об архиве распространяется на Совет депутатов Завязенского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области (далее – архив Совета депутатов), выступающую источником комплектования муниципального Архива Киквидзенского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный архив).

1.3. Архивом Совета депутатов осуществляется хранение, комплектование, учет и использование архивных документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности Совета депутатов, а также подготовка архивных документов к передаче на постоянное хранение в муниципальный архив, источником комплектования которого выступает Совет депутатов, который в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации в органах местного самоуправления, актами муниципального органа.

2. Состав документов архива Совета депутатов

2.1. Архив Совета депутатов хранит:

а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности Совета депутатов;

б) документы постоянного хранения и документы по личному составу Совета депутатов;

в) справочно-поисковые средства к документам и учетные архивные документы Совета депутатов.

3. Задачи архива Совета депутатов

3.1. К задачам архива Совета депутатов относятся:

1) организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой 2 настоящего положения;

2) комплектование архивных документов, образовавшихся в деятельности Совета депутатов;

3) учет архивных документов, находящихся на хранении;

4) использование архивных документов, находящихся на хранении;

5) подготовка и своевременная передача архивных документов на постоянное хранение в муниципальный архив;

6) методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в Совете депутатов и своевременной передачей их в муниципальный архив.

4. Функции архива Совета депутатов

4.1. Архив Совета депутатов осуществляет следующие функции:

1) организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности Совета депутатов;

2) Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в Совета депутатов.

3) Ежегодно представляет в муниципальный архив учетные сведения об объеме и составе хранящихся в Совета депутатов архивных документов.

4) Систематизирует и размещает архивные документы, поступающие на хранение в администрацию, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности Совета депутатов.

5) Осуществляет подготовку и представляет:

а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии Совета депутатов описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии комитета культуры Волгоградской области (далее - ЭПК) описи документов постоянного хранения;

в) на согласование в муниципальный архив описи дел по личному составу;

г) на согласование ЭПК акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

д) на утверждение главы муниципального образования описи дел постоянного хранения, описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЭПК, муниципальным архивом. Организует передачу архивных документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

6) организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Совете депутатов в целях отбора архивных документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

7) Проводит мероприятия по обеспечению сохранности архивных документов, находящихся на хранении в Совете депутатов.

8) Организует информирование главы муниципального образования о составе и содержании архивных документов Совета депутатов.

9) Информировует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.

10) Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки.

11) Ведет учет использования архивных документов Совета депутатов.

12) Создает фонд пользования архивных документов Совета депутатов и организует его использование.

13) Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к архивным документам Совета депутатов.

14) Участвует в разработке актов муниципального органа по вопросам архивного дела и делопроизводства.

5. Права архива Совета депутатов сельского поселения

5.1. Архив Совета депутатов имеет право:

а) представлять главе муниципального образования предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Совета депутатов;

б) принимать участие в заседаниях ЭПК.

Председатель Совета депутатов
Завязенского сельского поселения

Т.Н. Коробкова

Согласовано
Протокол ЭК Совета депутатов
Завязенского сельского поселения
От 24 января 2022 г. № 1