

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВЯЗЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» сентября 2025 года

№ 49

**О внесении изменений в учетную политику
администрации Завязенского сельского поселения
Киквидзенского муниципального района Волгоградской области**

В целях приведения учетной политики в соответствие с законодательством РФ, руководствуясь Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 30.10.2023 № 174н, Уставом Завязенского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, администрация Завязенского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в учетную политику администрации Завязенского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации Завязенского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области от 17.05 2022 года № 20 «Об учетной политике в администрации Завязенского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области», следующие изменения и дополнения :

1.1 Подраздел «Правила документооборота и технология обработки учетной информации» раздела 1 дополнить следующими абзацами:

«С графиком документооборота, а также с каждым изменением к нему, должны ознакомиться все сотрудники, ответственные за оформление и представление первичных документов. Факт ознакомления и собственноручная подпись сотрудника об ознакомлении регистрируются в Журнале ознакомления, форма которого утверждена в приложении к учетной политике.

В случае, если ответственный сотрудник не передал в бухгалтерию первичный документ в срок, установленный в графике, главный бухгалтер уведомляет об этом сотрудника, руководителя его подразделения, а также руководителя учреждения. Для этого каждому из них главный бухгалтер направляет требование не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока представления документа по графику.

Форма уведомления утверждена в приложении к учетной политике.

(Основание: часть 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ)».

1.2 Дополнить постановление № 20 от 17.05.2022 г. приложением № 7 (требование о представлении документов и информации) согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Подраздел «Расчеты с персоналом по оплате труда» раздела 2 дополнить следующими абзацами:

«Порядок признания, первоначальной и последующей оценки в бухгалтерском учете обязанностей и (или) обязательств перед работниками учреждения производится в соответствии с Приказом Минфина России от 15.11.2019 г. № 184н «Выплаты персоналу».

Операции по начислению заработной платы производятся в соответствии с Трудовым кодексом, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.4. Подраздел «Расчеты с подотчетными лицами» раздела 2 дополнить следующими абзацами:

«Для подтверждения произведенных расходов, помимо кассового чека, подотчетное лицо должно представить в бухгалтерию вместе с отчетом дополнительные документы:

- накладную на товар;
- акт выполненных работ, оказанных услуг;
- счет-фактуру, если продавец применяет НДС;
- гарантийный талон, если товар имеет гарантийный срок.

Отсутствие полного комплекта документов может повлечь отказ в принятии расходов к учету. Перерасход подотчетных средств не допускается.»

1.5 Приложение 2 к Учетной политике «График документооборота» в части форм первичных документов по инвентаризации изложить в следующей редакции:

- «Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (**0510464**)»;
- «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (**0510466**)»;

1.5.1. Добавить позицию «Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (**0510468**)».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста – Землякову Н.С.

Глава Завязенского
сельского поселения

Т.Н. Коробкова

**Приложение
к постановлению администрации
Завязенского сельского поселения
от « 01» сентября 2025 г. № 49**

**Приложение №7
к Учетной политике**

Кому: _____

Требование
представить документы, информацию от _____

Уведомляю, что Вы не представили в срок
_____. Срок представления _____ –
_____.

Требую представить документ не позднее _____

Напоминаю, что если из-за неправильно оформленных или несвоевременно сданных Вами документов в бухгалтерских отчетах будут ошибки, штраф (до 30 000 руб.) наложат на Вас, а не на бухгалтера. Прошу отнестись к этому вопросу с должным вниманием.
Основание – примечание 5 к статье 15.15.6 КоАП.

Главный бухгалтер _____